

Ogłoszenie o sprzedaży sprzętu komputerowego

Przedmiotem sprzedaży jest sprzęt komputerowy w tym, zestawy komputerowe, komputery oraz monitory.

Sprzęty można obejrzeć w siedzibie Biblioteki w dni powszednie w godzinach 9:00-15.00 po wcześniejszym umówieniu się (tel.22 810 46 64) w.104

Oferty pisemne należy składać w terminie do dnia **22.03.2021 r., do godz. 16.00** w siedzibie Biblioteki w Warszawie ul. Gocławska 4 (Sekretariat - pokój nr 306 II p.) w godzinach pracy Biblioteki (8:00-16.00) w zaklejonej kopercie, oznaczonej danymi Oferenta wraz z adresem, adresem Biblioteki oraz napisem: „Oferta na sprzedaż sprzętu komputerowego.”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

Wzór formularza ofertowego stanowi zał.nr 1 do ogłoszenia, wzór formularza cenowego stanowi zał.nr 2. Formularze można również pobrać w siedzibie Biblioteki lub ze strony internetowej www.pbw.waw.pl (BIP w zakładce Przetargi).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2021 r., o godz.10:00** w siedzibie Biblioteki, pok.nr 301 (II piętro).

Oferta powinna zawierać:

- dane Oferenta: imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy wraz z siedzibą
- datę sporządzenia oferty
- oferowaną cenę
- oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem sprzedaży oraz przyjmuje je bez zastrzeżeń.

Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na wskazany składnik rzeczowy majątku i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

Oferty cenowe niższe od ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
O wyborze oferty decyduje najwyższa cena.

Komisja odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
- 2) nie zawiera danych wymienionych we wzorze oferty lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi niezwłocznie Oferenta.

W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty równej najwyższej zaproponowanej cenie, przeprowadzone zostaną negocjacje z zainteresowanymi oferentami, bezpośrednio po ogłoszeniu przez Komisję wyników postępowania.

Oferent, który zaoferował najwyższą cenę będzie mógł odebrać wybrany sprzęt, po wpłaceniu ceny na podstawie wystawionej faktury, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania. Sprzęt zostanie wydany po uznaniu należności na koncie Sprzedającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

DYREKTOR

Beata Zych