

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)
.....

.....
(miejsce zamieszkania/siedziby firmy Oferenta)
.....

tel. fax.

e-mail.....

NIP, REGON

**Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
im. KEN w Warszawie
ul. Gocławska 4
03-810 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące pisemnych ofert na:

"Sprzedaż sprzętu komputerowego" oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z warunkami postępowania określonymi w ogłoszeniu/ przedmiotem sprzedaży.*

Akceptuję/-my w całości wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz składam/-my ofertę zakupu:

.....
.....
na kwotę brutto..... zł

(słownie:).

Uważam/-my się związany/-ni ofertą przez okres 14 dni od daty jej rozstrzygnięcia.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia,

.....
(podpis/pieczętka imienna osoby upoważnionej)

pw