

Umowa nr..... /PBW/07/2018

Zawarta w dniu2018 r., w Warszawie pomiędzy

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa,
NIP 1132453940; reprezentowanym przez:

Beatę Zych - Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. KEN w Warszawie przy
ul. Gocławskiej 4, 03-810 Warszawa,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą

....., telefon:

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie, polegające na malowaniu pomieszczeń biurowych (około 1000 m²) z jednoczesnym montażem wykładzin dywanowych wraz z materiałem, w ośmiu pokojach biurowych (około 150 m²) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gocławskiej 4 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony uzgadniają, iż rozpoczęcie prac winno nastąpić od dnia 16.08.2018 r, zakończenie prac do dnia 07.09.2018 r.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia stanowi protokół końcowy odbioru, podpisany przez obie strony bez uwag, w terminie 3 dni od zakończenia prac.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z zachowaniem należytej staranności, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy użyciu materiałów własnych.

m

2. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego atestów i innych dokumentów stwierdzających jakość i dopuszczenie do stosowania użytych do realizacji umowy materiałów.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć całości lub części prac objętych umową osobie trzeciej.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odpowiedniego zabezpieczenia przed uszkodzeniem i zabrudzeniem urządzeń i wyposażenia, wynoszenia mebli, demontażu urządzeń, zabezpieczenia oszkleń oraz elementów wyposażenia trwale zamontowanych, a w przypadku ich uszkodzenia zobowiązuje się do ich naprawy na koszt własny lub do pokrycia kosztów naprawy wykonanej na zlecenie Zamawiającego przez osoby trzecie
 - b) prowadzenia prac w sposób, który nie ograniczy korzystania z obiektu w części, która nie jest objęta pracami, prowadzonymi zgodnie z umową
 - c) utrzymywania miejsca prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz każdorazowe ich uporządkowanie, tj. usuwanie na swój koszt zbędnych materiałów i odpadów;
 - d) prowadzenia prac w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek i naruszeń w sposobie wykonywania umowy w trakcie jej realizacji, Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie uwagi i zastrzeżeń i wezwie do usunięcia lub zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

- netto:(słownie:)
- brutto (z podatkiem VAT 23 %): (słownie:)
- podatek VAT:(słownie:)

2. Zapłata wynagrodzenia przez **Zamawiającego** nastąpi po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, w terminie 7 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

Gwarancja

1. Na zrealizowane w ramach niniejszej umowy prace malarskie, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji, natomiast na wykładziny dywanowe 24 miesięcznej gwarancji.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru.
3. W trakcie okresu gwarancji Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądu jakościowego wykonanych prac, w którym będą uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

pm

4. Okres gwarancji, o którym mowa w ust.1, zostanie przedłużony o czas usuwania przez Wykonawcę usterek.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) Wykonania prac niezgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności nieusunięcia lub niezaprzestania naruszeń o których mowa w § 3 ust.5 umowy.
 - b) w razie postawienia firmy w stan likwidacji lub upadłości.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 5 dni od zaistnienia przesłanek o których mowa w ust.1
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania faktycznej części umowy.

§ 7

Kary i odsetki

Strony ustalają następujące kary umowne za niedotrzymanie warunków umowy:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,1% wartości umowy brutto, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
 - b) 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 oraz za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek lub naruszeń, o których mowa w § 3 ust 5 i protokole końcowym odbioru prac
 - c) 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Strony dopuszczają możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotowej umowy.
4. W przypadku opóźnienia płatności, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 10

Ewentualne spory, wynikające w związku z wykonaniem umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego- tel.
- b) ze strony Wykonawcy- tel.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

pm