

Warszawa, dnia 19.05.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie, ul. Goławska 4, 03-810 Warszawa zaprasza do składania ofert w przetargu nieograniczonym na: „Dzierżawę 1,5 m² powierzchni użytkowej w celu ustawienia automatu ksero”.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest: 1,5 m² powierzchni użytkowej pomieszczenia znajdującego się w budynku Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie w celu ustawienia automatu ksero. Powierzchnia użytkowa będąca przedmiotem przetargu stanowi część czytelnicy znajdujące się na poziomie „0” budynku Biblioteki. Pomieszczenie posiada wentylację.
2. Powierzchnia przekazana będzie do wykonania prac adaptacyjnych do 2 dni po zawarciu umowy.
3. Ustawienie i podłączenie automatu ksero będzie wykonane przez Dzierżawcę i na jego koszt.
4. Osoba uprawniona do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: A. Pankiewicz; tel. 22 810 46 64 w.104, e-mail: agnieszka.pankiewicz@pbw.waw.pl
5. Lokal można oglądać od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00.
6. Kryterium wyboru Dzierżawcy jest najwyższa oferowana cena brutto za 1,5 m² dzierżawionej powierzchni użytkowej (cena wywoławcza wynosi 50 zł brutto), przy najniższej cenie za wydruk jednej kopii w formacie A4
7. Wzór umowy dzierżawy, jaka zostanie podpisana z przyszłym Dzierżawcą zawiera załącznik nr 2 do SIWP.
8. Wydzierżawiający ma prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

I. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Oferenci winni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
2. Każdy z oferentów może przedstawić tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć na wypełnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWP.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
5. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 - b. Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 2).
 - c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Oferta wraz z pozostałymi załącznikami, musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, chyba że wynika to z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę w postępowaniu.
7. Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie strony oferty były paraflowane przez oferenta.
8. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem: „Przetarg – dzierżawa, ul. Goławska 4”.
9. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku dostarczenia po wyznaczonym terminie.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie w Sekretariacie przy ul. Goławskiej 4 w Warszawie.

mw

11. Po złożeniu oferty Oferent będzie nią związany przez okres 30 dni licząc od terminu otwarcia ofert.
12. Termin składania ofert upływa 02.06.2017 r. o godz. 16⁰⁰.
13. Wszystkie oferty otrzymane przez Wynajmującego po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
14. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Wynajmujący zostanie o tym poinformowany pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 11.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 05.06.2017 r. o godz. 9.00 w siedzibie Biblioteki w Warszawie w pokoju 301.

II. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Wynajmujący będzie stosować wyłącznie kryterium ceny (cena z podatkiem VAT - 100%). Oceny będą dokonywać członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą cenę, jest ofertą najkorzystniejszą.
2. W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najwyższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

1. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Wynajmujący wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Cena oferty dodatkowej nie może być niższa od oferty złożonej w przetargu.

III. WADIUM

Wynajmujący nie wymaga wadium.

IV.

1. **Oferent, który wygra przetarg**, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy dzierżawy. Umowę zawiera Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
2. Jeśli przetarg wygra dotychczasowy Najemca umowa może być zawarta dopiero po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego na zawarcie umowy. W przypadku nieuzyskania zgody Biblioteka nie podpisze umowy z Oferentem, nie ponosząc z tego tytułu żadnych konsekwencji, a przetarg wygrywa następna w kolejności oferta.
3. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy w terminie, o którym mowa powyżej, upoważnia Dyrektora do odstąpienia od zawarcia umowy.

Zatwierdzam

DYREKTOR
B. Zych
Beata Zych

.....
pieczęć Oferenta

dnia

FORMULARZ OFERTOWY

1. Cena oferty:

- zł brutto miesięcznie za dzierżawę 1,5 m² powierzchni

słownie: zł

- zł brutto za wydruk 1 kopii w formacie A4

słownie: zł

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Przetargu i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz dokonałem wizji lokalnej w miejscu przyszłej dzierżawy.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu. Zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego.

Załącznikami do oferty są:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 2).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

tm

UMOWA DZIERŻAWY nr

Zawarta w dniuw Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26,
03-719 Warszawa. NIP 1132453940; reprezentowanym przez:

Beatę Zych - Dyrektora Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. KEN w Warszawie przy
ul. Gocławskiej 4, 03-810 Warszawa

zwaną dalej "Wydzierżawiającym"

a

.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

.....
zwaną/ym dalej Dzierżawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa 1,5 m² powierzchni użytkowej, stanowiącej część pomieszczenia czytelní w budynku Biblioteki przy ulicy Gocławskiej 4 w Warszawie, w celu ustawienia automatu ksero.
2. Automat ksero będzie stanowił własność Dzierżawcy, a Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za wynikłe zniszczenia, chyba że sam ich dokonał.

§ 2

1. Dzierżawca, będzie prowadził działalność gospodarczą w zakresie usług ksero na potrzeby użytkowników Biblioteki.
2. Dzierżawca zapewnia, że będzie użytkował powierzchnię zgodnie z jej przeznaczeniem i celem umowy z zachowaniem przepisów prawa z zakresu ochrony p. poż. i ochrony mienia.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się do:
 - a) samodzielnego zainstalowania automatu ksero w ustalonym miejscu oraz jego demontaż,
 - b) utrzymania urządzenia w należytych stanie technicznym,
 - c) zapewnienia wymaganych materiałów eksploatacyjnych.
2. Dzierżawca jest jedynym podmiotem uprawnionym do serwisowania urządzenia oraz wybierania pieniędzy z urządzenia. Papier dostarczany przez Dzierżawcę może być wykorzystywany tylko w automacie ksero.



3. Wydierżawiający zobowiązuje się:
- udostępnienia miejsce ustawienia aparatu ksero w terminie dwóch dni od podpisania umowy,
 - zapewnienia podłączenie do sieci energetycznej,
 - zawiadomienia Dzierżawcy o wszelkich usterkach oraz awariach automatu ksero,
 - nieustawiania tego typu automatów innych firm w okresie trwania umowy.

§ 4

Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Dzierżawcy z zastrzeżeniem §1 ust. 2.

§ 5

Koszt jednej kopii w formacie A4 będzie wynosiłzł.

§ 6

- Dzierżawca z tytułu dzierżawy powierzchni, o której mowa w §1 zobowiązuje się do płacenia miesięcznej opłaty z tytułu czynszu dzierżawczego za dany miesiąc w wysokościzł (słownie:) na podstawie otrzymanego rachunku w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, przelewem na rachunek bankowy:
PKO Bank Polski 44 1020 1026 0000 1902 0232 8474.
- W przypadku nieterminowej zapłaty należności naliczane będą odsetki ustawowe.

§ 7

- Umowa zawarta na okres od dnia2017 r., do dnia 31.03.2020 r.,
- Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca.
- Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli Dzierżawca zalega z płatnością czynszu dzierżawczego za jeden okres płatności lub dopuszcza się naruszeń istotnych postanowień umowy zawartych w § 2 i §3 ust.1.
- Po zakończeniu umowy Dzierżawca zobowiązuje się przekazać Wydierżawiającemu dzierżawioną powierzchnię w stanie niepogorszonym.

§ 8

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Umowę sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dzierżawca

.....
Wydierżawiający

pn