

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie

02-678 Warszawa, ul. Smyczkowa 14

REGON: 010731753, NIP 525-15-63-074

Adres internetowy: sekretariat@pbw.waw.pl

Numer kierunkowy (022) tel. i fax 853 00 66

zgodnie z art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na:

**Dostawę nowych (nieużywanych) materiałów bibliotecznych do
Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. Komisji Edukacji Narodowej w Warszawie**

1. Informacje o sposobie uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz) można uzyskać w PBW w Warszawie przy

ul. Smyczkowej 14, w sekretariacie PBW (pok. nr 34) w godz. 8.00 – 15.00 (koszt 10,00 zł), także można pobrać ją ze strony internetowej zamawiającego: www.pbw.waw.pl

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Dostawa nowych (nieużywanych) materiałów bibliotecznych do Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. KEN w Warszawie dotyczy 10 podmiotów PBW na terenie Warszawy i dawnego woj. warszawskiego. Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

- zadanie nr 1 – 283 sztuk materiałów bibliotecznych,
- zadanie nr 2 – 361 sztuk materiałów bibliotecznych,
- zadanie nr 3 – 460 sztuk materiałów bibliotecznych,
- zadanie nr 4 – 362 sztuk materiałów bibliotecznych.

2.2 Główny przedmiot według Wspólnego Słownika Zamówień: **22.11.30.00-5**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy niewykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniający poniższe warunki szczegółowe:

- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.1. Wykazania niepodlegania wykonawcy wykluczeniu z postępowania należy dokonać niżej wymienionymi dokumentami w postaci oryginałów lub kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę:

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 roku Nr 87, poz. 605).

* W celu potwierdzenia uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia - § 1 ust. 1 rozporządzenia:

- 1) **Krajowy rejestr sądowy firmy lub/i inne odpowiednie dokumenty (podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej)/jeżeli ofertę składa podmiot mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej podmiot ten składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości**
- 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu Wykonawcy z przetargu zgodnie z art. 22 i 24 Pzp – (formularz nr 2)

* W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - § 1 ust. 2 rozporządzenia:

- 3) **Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej 2 dostaw materiałów bibliotecznych o wartości minimum 13.000,00 zł każda (formularz nr 3)**

Uwaga 1: Dokument, o którym mowa w: pkt 5.1.1, ma być wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty.

Uwaga 2: Dotyczy podmiotu mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej – Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1. należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga 3: W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp:

- a) **warunek wskazany w pkt 5.1..3 mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego;**
- b) **dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.**

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu – ocena: 0 lub 1. W razie załączenia do oferty wszystkich dokumentów wskazanych w pkt 5.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

5.3. Ponadto, Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 5.1. załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (formularz nr 1);
- 2) Formularz cenowy (formularz nr 5.1, 5.2, 5.3, 5.4);
- 3) Wypełniony formularz Doświadczenie zawodowe (formularz nr 3)

4) W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością należy do oferty dołączyć umowę spółki lub uchwałę wspólników zezwalającą Wykonawcy na zawarcie umowy, jeżeli wartość oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki – art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) – dotyczy tylko podmiotu, który ma siedzibę na terenie Rzeczypospolitej.

5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

5.4. Dokumenty, o których mowa w pkt.5.3.1-5.3.3 mają być oryginałami.

Dokument, o którym mowa w pkt. 5.3.4 może być załączony w formie kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w pkt. 5.3.5 – w przypadku:

- a) **gdy pełnomocnictwo ma formę aktu notarialnego może być włączone do oferty w formie kserokopii poświadczonej,**
- b) **gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w innej formie niż wskazana w pkt .5.4. lit. a ma być załączone do oferty w formie oryginału.**

6. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 24 listopada 2008 roku.

7. Informacje na temat wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Wyjaśnień dotyczących przedmiotowego postępowania oraz siwz może udzielać:

Joanna Kamińska – nr telefonu: 022 853-89-24

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje kierować można pisemnie na adres Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej im. KEN w Warszawie, ul. Smyczkowa 14, 02-678 Warszawa. Zgodnie z art. 27 Pzp, zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem (na numer 022 853-00-66), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną.

9. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. licząc od dnia następnego po terminie składania ofert.

10. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

Cena – 100 %.

11. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 28.10.2008 roku do godziny 10.00 w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Warszawie, ul. Smyczkowa 14 pok. nr 34 (sekretariat).

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.10.2008 roku o godz. 10.30 w Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej w Warszawie, ul. Smyczkowa 14 pok. nr 6.

12.. Zamawiający nie planuje: zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani zastosowania aukcji elektronicznej do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Dyrektor PBW

Beata Zych